



Checklist do Líder Ambidestro: 5 Rituais para Equilibrar Resultado e Cuidado

O desafio: Como bater as metas da semana sem esquecer de desenvolver as pessoas que vão bater as metas do ano que vem?

A solução: Uma rotina organizada apoiada pela tecnologia.

Use este checklist semanal para garantir que você está exercitando os dois lados da sua liderança: a **Exploração** (entrega/hoje) e a **Experimentação** (pessoas/amanhã).

1. O Alinhamento de Foco (Segunda-feira)

Foco: Resultado (Exploração)

Comece a semana garantindo que todos sabem para onde remar. Não deixe a equipe perder tempo com tarefas que não impactam o resultado final.

- **Ação:** Revise o progresso das metas macro da equipe. Existem bloqueios? O que precisa ser entregue até sexta?
- **Na Prática com a PRO:** Acesse o módulo de **Metas e Objetivos**. Atualize os status e faça comentários visíveis para o time, garantindo que o dashboard de resultados seja a "bússola" da semana.

2. A Hora Sagrada da Escuta (Terça/Quarta)

Foco: Cuidado (Experimentação)

Reserve tempo para o individual. O maior erro do líder remoto é só falar com o liderado quando precisa cobrar algo.

- **Ação:** Realize suas reuniões de 1o1 agendadas. A regra é: fale 20% e escute 80%. Pergunte sobre bem-estar, desafios pessoais e sentimentos sobre o trabalho.
- **Na Prática com a PRO:** Abra o módulo de **1o1**. Use o histórico das conversas anteriores para dar continuidade aos assuntos (nada pior do que o líder que esquece o que foi dito). Registre os novos combinados na plataforma para gerar compromisso.

3. O Feedback "In the Flow" (Contínuo)

Foco: Agilidade e Desenvolvimento (Ambidestria Pura)

Não espere o problema crescer nem o acerto esfriar. A liderança ambidesta corrige a rota rápido e celebra vitórias na hora.

- **Ação:** Identificou um comportamento bom ou ruim? Fale agora.
-  **Na Prática com a PRO:** Viu alguém mandando bem ou precisando de ajuste? Envie um **Feedback** instantâneo pela plataforma de forma privada. Isso alimenta o histórico para a futura Avaliação de Desempenho.

4. O Momento "Futuro" (Quinta-feira)

Foco: Desenvolvimento (Experimentação)

Dedique 30 minutos para olhar para a carreira do seu time, não para as tarefas.

- **Ação:** Escolha 1 ou 2 membros do time por semana para checar o desenvolvimento de habilidades. Eles estão estagnados?
-  **Na Prática com a PRO:** Acesse o módulo de **PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)**. Verifique se o colaborador concluiu as ações de aprendizado combinadas. Comente, sugira um novo curso ou livro disponível na nossa **Gestão de Conteúdo**. Mostre que você se importa com a evolução deles.

5. O Termômetro do Clima (Sexta-feira)

Foco: Cuidado e Cultura (Experimentação)

Feche a semana sentindo a energia da equipe. Resultados foram entregues a que custo?

- **Ação:** Analise se houve picos de estresse ou desengajamento. Celebre as conquistas da semana para fechar com o moral alto.
-  **Na Prática com a PRO:** Dê uma olhada rápida no dashboard de **Gestão de Clima** e **Engajamento**. Se o "farol" estiver amarelo ou vermelho em algum indicador, já planeje a ação de correção para a próxima segunda. Use o mural de **News e Reconhecimento** para parabenizar o time publicamente.